



جامعة بنها

آليات ومتطلبات إدماج **السجل المهاري الطلابي** وملف الإنجاز الرقمي في تقويم
المهارات والمهام الأدائية ضمن بنوك الأسئلة الرقمية بنظم إدارة التعلم لتقييم
طلاب الجامعة الموهوبين ذوي صعوبات التعلم

دراسة مقدمة لمؤتمر القياس والتقويم، جامعة بنها
تطوير آليات القياس والتقويم في عصر التحول الرقمي
٢١ فبراير ٢٠٢١ م

مؤتمر مركز القياس والتقويم بجامعة بنها
تطوير آليات القياس والتقويم في عصر التحول الرقمي



تهدف الدراسة إلى تناول آليات ومتطلبات إدماج السجل المهاري الطلابي وملف الإنجاز الرقمي لتقويم المهارات والمهام الأدائية ضمن بنوك الأسئلة الرقمية بنظم إدارة التعلم في تقييم طلاب الجامعة الموهوبين وذوي صعوبات التعلم، مخزن الأسئلة الرقمي في نظم إدارة التعلم Blackboard (جامعة طيبة نموذجاً).

تتناول الدراسة المحاور التالية:

- محور تقويم المهارات والمهام الأدائية لطلاب الجامعة الموهوبين وذوي صعوبات التعلم.
- محور السجل المهاري الطلابي وملف الانجاز الرقمي كأحد آليات التقييم الجامعي.
- محور مخازن وبنوك الأسئلة الرقمية في نظم ادارة التعلم وتقييم المهام الأدائية.
- متطلبات وتحديات إدماج السجل المهاري في تقييم المهام الأدائية (سالم التقدير Rubrics).

توصي الدراسة بأهمية توجه جامعة بنها لاعتماد السجل المهاري الطلابي، وملفات الانجاز الرقمية كأحد آليات التقويم الجامعي؛ بهدف توافقية وتنافسية الخريج مع مهارات القرن الحادي والعشرين، وتعزيز التعلم المتمركز حول المتعلم، وتعزيز مهارات التفكير والعمل التطوعي ومهارات المستقبل. والعمل على تطوير الدمج للمهارات الأدائية والعملية واللاصفية ضمن وسائل تقييم البرامج والمقررات الأكاديمية. والعمل على تطوير أدلة للتقويم لطلاب الجامعة ذوي الاعاقة والموهوبين والمتفوقين وذوي صعوبات التعلم تتناسب وتصنيفهم ضمن فئات التربية الخاصة التي تتطلب نظم تقييم خاصة. وإذكاء الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة بنظم وآليات ومتطلبات وتوجهات القياس والتقييم لأجل شخصية طلابية إيجابية وإبداعية، ومراعاة دعم التميز والموهبة والمهارات العملية والأدائية ضمن توجهات الجامعة الاستراتيجية والخطط التنفيذية ونظم الاعتماد المؤسسي والبرامج.

المستخلص

Q: What is SLD according to DSM-5?

A: DSM-5 considers SLD to be a type of Neurodevelopmental Disorder³ that impedes the ability to learn or use specific academic skills (e.g., reading, writing, or arithmetic), which are the foundation for other academic learning. The learning difficulties are 'unexpected' in that other aspects of development seem to be fine. Early signs of learning difficulties may appear in the preschool years (e.g., difficulty learning names of letters or counting objects), but they can only be diagnosed reliably after starting formal education. SLD is understood to be a cross-cultural and chronic condition that typically persists into adulthood, albeit with cultural differences and developmental changes in the way the learning difficulties manifest. For example, in English-speaking countries, children struggle to learn the correspondence between letters and sounds in order to decode single words accurately, whereas adults may have mastered basic decoding skills but read slowly and with effort. By contrast, in countries with a non-alphabetic language or in which the correspondence between speech sounds of one's language and the letters used to represent those sounds is much simpler than in English, children with SLD (e.g., dyslexia) master letter-sound correspondence quickly, and both children and adults with SLD struggle with reading fluency.



طلاب
الجامعة

من
فارج

التربية
الخاصة

كذلك في التصنيف الدولي الخامس تم اختيار كلمة اضطراب Disorder بدلا من العجز أو عدم القدرة أو الإعاقة Disability، وكان من المتوقع أن يكون المصطلح اختلافات التعلم Differences هو المصطلح الأقرب لوصف هؤلاء الأطفال دون وصمة العجز أو الصعوبة أو الإعاقة، وهو ما دعا بالجمعية الكويتية لصعوبات التعلم الى تغيير اسمها قبل صدور التصنيف الدولي الخامس ولتكون سباقا ومبادرة ليكون اسمها الجمعية الكويتية لاختلافات التعلم. [رابط موقع الجمعية الكويتية لاختلافات التعلم.](#)

من الإعاقة الى الصعوبة الى الاضطراب الى الاختلافات

Landmark College

Beacon College

for students with learning disabilities, ADHD

for students with learning disabilities and ADHD

كلية لاندمارك المتخصصة للطلاب ذوي صعوبات التعلم

كلية بيكون المتخصصة للطلاب ذوي صعوبات التعلم

وذوي اضطراب تشتت الانتباه والنشاط الزائد

وذوي اضطراب تشتت الانتباه والنشاط الزائد





جامعة بنها

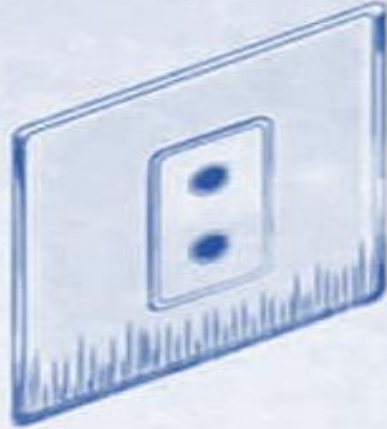
محور السجل المهاري الطلابي المفهوم والأهمية والأهداف والمميزات والتحديات نموذج السجل المهاري الطلابي بجامعة طيبة





مخرجات الجامعات و الكليات

احتياجات سوق العمل



السجل المهاري
Skills Transcript

السجل المهاري
SKILL REGISTER

السجل المهاري
Skills Record

المهارات المدرجة أدناه هي أهم مهارات سوق العمل العالمي بحسب بحث XPRIZE FOUNDATION POWER SKILLS LANDSCAPE ANALYSIS

حسب وجهة نظركم وخبرتكم في سوق العمل السعودي نود منكم ترتيب هذه المهارات حسب الأهمية من ١ إلى ١٧. (١ . الأهم ، ١٧ . الأقل أهمية)

التواصل (Communication)

التفكير النقدي وحل المشكلات (Critical Thinking and Problem Solving)

مهارات العلاقات الشخصية (Interpersonal Skills)

العمل الجماعي (Teamwork)

القيادة (Leadership)

المرونة و القدرة على التكيف (Flexibility and Adaptability)

إدارة الوقت و إدارة الذات (Time self management and Self Management)

الإبداع و الابتكار (Creativity and Innovation)

المبادرة (Initiative)

التخطيط الاستراتيجي (Strategic Planning)

القدرة على التنظيم (Organizational Ability)

الروح الاجتماعية (Friendly and Outgoing)

الاهتمام بالتفاصيل (Detail-oriented)

أخلاقيات عمل عالية (Strong Work Ethics)

اللباقة (Tactfulness)

مهارات تنظيم المشاريع (Entrepreneurial skills)

روح المخاطرة (Risk-Taker)

السجل المهاري
Skills Transcript

السجل المهاري
SKILL REGISTER

السجل المهاري
Skills Record



ما هو السجل المهاري؟



إثبات رسمي
لقدراتك ومهاراتك
في المجالات
غير الأكاديمية



وذلك خلال دراستك
الجامعية



ترصد كافة
الدورات التدريبية
والخبرات التطوعية
والأنشطة اللاصفية



يساهم في منحك فرص
وظيفية أكثر بعد تخرجك



السجل المهاري
Skills Record



وثيقة رسمية
معتمدة من الجامعة

ما هي أهداف السجل المهاري؟

- 1- تزويد الطالب والطالبة بوثيقة رسمية توضح المهارات المهنية والتشخصية المكتسبة خلال مرحلة الدراسة الجامعية .
- 2- تحسين مخرجات الجامعة من خلال دعم وإثراء السيرة الذاتية للطلبة .
- 3- إبراز جهود الطالب والطالبة في تأهيل نفسه في المجالات الإضافية غير الأكاديمية .
- 4- توثيق مشاركات الطلاب وجهودهم الشخصية وتفاعلهم مع الحياة الجامعية .
- 5- تحفيز الطلاب والطالبات للاهتمام بتنمية مهاراتهم غير الأكاديمية .



أهداف السجل المهاري

للمجتمع



التأثير الإيجابي نحو المجتمع من خلال الأنشطة المقدمة أثناء المرحلة الجامعية.

للخريج



- توثيق المهارات غير الأكاديمية المكتسبة.
- زيادة الفرص الوظيفية للخريجين.
- التحفيز على تطوير الذات خلال الحياة الجامعية.

للجامعة



- زيادة التميز لمخرجات الجامعة.
- توثيق الأنشطة الطلابية.
- تطوير الحياة الجامعية.

الأنشطة التي يتم اعتمادها في السجل المهاري

1

العمل التطوعي 25 ساعة متواصلة أو متفرقة
وثائق الشهادة من جهة التطوع داخل
الجامعة.

2

التشغيل الطلابي داخل الجامعة.

3

مشاركات وأنشطة أخرى حصل عليها
الطالب/ة لا تقل عن 8 ساعات. وتطبق عليها
الشروط الخاصة بالسجل المهاري.

4

مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية 3
ساعات فأكثر.

5

الجوائز التي حصل عليها الطالب/ة من جهة
داخل الجامعة.

6

المشاركات في مجال النشاط الطلابي 20
ساعة موثقة متواصلة أو متفرقة.

7

الأنشطة المهنية التخصصية معتمدة من جهات
داخل الجامعة.

8

المهارات القيادية الطلابية (رئاسة الأندية
المركزية في عمادة شؤون الطلاب -
رئاسة الأندية الطلابية - مقرر اللجان
الطلابية - رئاسة الفرق الخاصة
بالأعمال التطوعية مع جهات داخل
الجامعة - أخرى).

ما هي الدورات المعتمدة ؟

يحتوي السجل المهاري على رصد لمهارات الطالب في مجالات رئيسية هي :

1. مهارات الحاسب الآلي الأساسية والتخصصية.
2. الدورات التدريبية المهنية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية تتريطة أن تكون خلال فترة الدراسة الجامعية وأن تكون معتمدة من الجهات التي نظمتها ويمكن التحقق من صدقيتها.
3. مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية
4. المشاركة في العمل التطوعي وخدمة المجتمع
5. المشاركات في مجال النشاط الطلابي
6. المهارات القيادية الطلابية.
7. الجوائز التي حصل عليها الطلبة.
8. أي دورات أخرى حصل عليها الطالب/الطالبة داخل الجامعة.

المكتسبة خلال
دراستك
بالجامعة



ترصد مهاراتك
الشخصية
والمهنية



وثيقة
رسمية
معتمدة
من الجامعة



ما
هو

إثبات رسمي
لقدراتك ومهاراتك



يبرز أهم مهاراتك
غير الأكاديمية



يمنحك فرص
وظيفية أكثر بعد
تخرجك



ما
فائدته

شروط إدراجك لشهادتك ووثائق مهاراتك المكتسبة

لا تقل عن
12 ساعة
للدورات المهنية التخصصية

لا تقل عن
150 ساعة
للتشغيل الطلابي

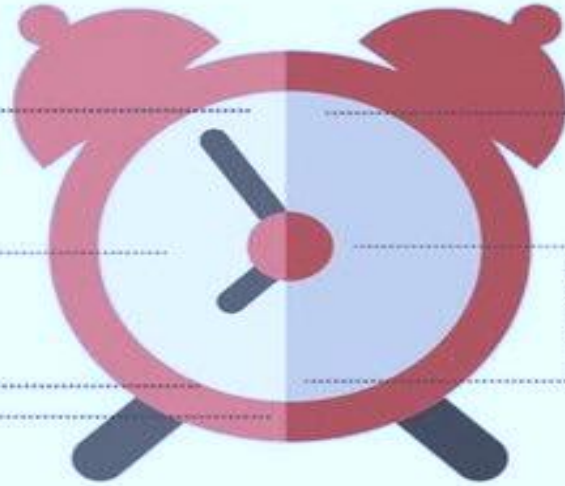
لا تقل عن
50 ساعة
للأعمال التطوعية

لا تقل عن
8 ساعات
لدورات ومهارات أخرى

لا تقل عن
20 ساعة
لمهارات تطوير الذات

لا تقل عن
15 ساعة
لمهارات الحاسب الآلي

لا تقل عن
15 ساعة
لمهارات التأهيل المهني



مهارات القيادة

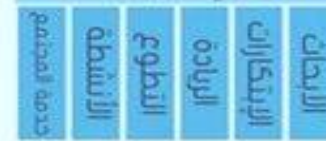
- عضوية أو رئاسة المجلس الإستشاري الطلابي
- رئاسة الأندية الطلابية
- عضوية مجلس إدارة صندوق الطالبات



الجوائز وبراءات الإختراع

عالمية محلية دولية

في مجالات



السجل المهاري

★ هي الخمس مهارات الأساسية للحصول على السجل المهاري، أما المهارات الأخرى المذكورة هي إضافية لإثراء السجل.

شروط إدراج الشهادات والوثائق المكتسبة/



مهارات الحاسب الآلي أو اللغة

لا تقل
الدورة عن 4 ساعات

مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية

لا تقل
الدورة عن 2 س

المشاركة في العمل التطوعي

لا تقل
عن 25 ساعة

المشاركات في مجال النشاط الطلابي

لا تقل
عن 25 ساعة

الجوائز



دولية محلية

الأبحاث والابتكارات

خدمة المجتمع

التفوق العلمي

الأنشطة والتطوع

المهارات القيادية:

• رئاسة أو عضوية المجلس الطلابي الاستشاري

• رئاسة أحد الأندية الطلابية



آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري

آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري

وثيقة السجل المهاري
Skills Record Certificate



College of Computer Engineering and Science at Prince
Sattam bin Abdulaziz University certifies that

Majid Abdul-Aziz Saud Bin-Jomeeah

has attended the following student activities during the
academic year 2016 / 2017:

- Scientific Lecture "Programming and Excellence in Specialization"
- Scientific Seminar " Know your Future"
- Religious Lecture "My Talk with you"
- Training Course for Self-Development " A Journey of Change"
- Awareness Lecture " Mind Usurpation"
- Training "How to be Rescuer in 40 Minutes"
- Events " Digital Spring Camp for College of Computer Engineering & Sciences"
- Scientific Lecture "Road Map for Scientific Publication"

عميد
كلية هندسة علوم الحاسب
د. محمد بن بطاح الشمري

تشهد كلية هندسة وعلوم الحاسب بجامعة الأمير
سattam بن عبدالعزيز بأن
ماجد بن عبدالعزيز بن سعود بن جميعه
قد أتم حضور الأنشطة الطلابية الموضحة أدناه والتي

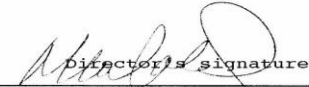
CERTIFICATE OF COMPLETION

**SUMMER ESL WORKSHOP 2003
UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY**

THIS IS TO CERTIFY THAT

STUDENT'S NAME

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED COURSEWORK IN
ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE.


DIRECTOR
August 13, 2003
DATE



ترجم أفكارك
وكالة عمادة شؤون الطلاب للنشاط الطلابي



مركز
البحوث
التربوية



نموذج

السجل المهاري الطلابي



المجلس الاستشاري للطلاب
كلية التربية



نادي كلية التربية
عمادة شؤون الطلاب - جامعة طيبة



جامعة طيبة





ابحث ...

تسجيل الخروج

مرحبا بك د. سليمان رجب سيدأحمد الشيخ



ترجم أفكارك

وهائل عمادة شؤون الطلاب للنشاط الطلابي



جامعة طيبة
عمادة شؤون الطلاب

الاتصال بنا

تأسيس نادي

أندية الفروع

الأندية الطلابية

الإدارات والوكالات

الرئيسية

الصفحة الرئيسية / السجل المهاري

السجل المهاري

مشاهدة السجل المهاري الخاص بك

السجل المهاري



تتيح لك هذه الصفحة التحكم الشامل في طريقة عرض السجل المهاري الخاص بك ، بحيث يمكن للجميع الاطلاع عليه والتواصل معك بشأنه . هو بمثابة سيرتك الذاتية التي ترغب في نشرها والمشاركة بها عبر رمز QR الفريد الخاص بك ، أو من خلال الرابط الإلكتروني .



تفعيل / تعطيل ظهور السجل المهاري

إذا كنت تود تفعيل سجلك المهاري للظهور في الموقع والاطلاع عليه من قبل جميع الزوار ، فتستطيع التحكم في إظهاره من خلال الخيار أدناه . ننوه إلى أنه في حالة تعطيل السجل المهاري فسيبقى متاحاً للاطلاع لمدراء النظام والمسؤولين فقط !



تفعيل السجل المهاري الخاص بي

البيانات والمعلومات

ماهو وضعك الحالي ، أو مسمى وظيفتك المستقبلية ؟

طالب جامعي ، مبرمج حاسب آلي ، مدير مشاريع ، محضر مختبر ، طالب أدب إنجليزي .. إلخ

تحدث عن نفسك وما هو طموحك بعد الجامعة بشكل ملخص

صفحتي الخاصة

الملف الشخصي

الأندية المشتركة بها

برامجي وأنشطتي

سجل الحضور

شهاداتي

ساعاتي التطوعية

السجل المهاري

تحديث كلمة المرور

تسجيل الخروج

المعلومات الأكاديمية والتفاعلية

المعلومات الأكاديمية

سنة التخرج	الدرجة العلمية	الحالة الدراسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	اختيار الحالة الدراسية

الدورات التدريبية

إجمالي الأيام التدريبية	إجمالي الساعات	عدد الدورات
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

تأثير الأنشطة الطلابية

تحدث عن مدى تأثير الأنشطة الطلابية على حياتك الشخصية والجامعية ، كيف تغيرت بمشاركتك في الفعاليات والبرامج المختلفة . وماهي السمة التي تركتها تجربتك هذه .
تستطيع إضافة عدد (3) عبارات بحد أقصى ، وكل عبارة لا تتجاوز 3 أسطر .

إنجازاتك ونجاحاتك

الإنسان الناجح يشق طريقه بنفسه ، ويتحدث الآخرين عن نجاحاته وإنجازاته في كل مكان . لذلك نحن نحرص على أن تكون منصة لمثل هذه الإنجازات لنرويها ونحكي قصتها للجميع .
تستطيع إضافة عدد (6) من إنجازاتك ونجاحاتك كحد أقصى .
لرفع صور معينة ، استخدام مراكز تحميل معتمدة ، مثل هذا المركز : <http://up.traidnt.net>

إنجاز (1)

العنوان

ماهو عنوان مشروعك أو عملك

الفئة (اختياري)

مشاريع ، أنظمة ، أبحاث ، تأليف ، عمليات .. إلخ

صورة العرض (اختياري)

للصورة URL أدخل عنوان

رابط إلكتروني (اختياري)

للرابط الإلكتروني إن وجد ، أو اتركه فارغاً URL أدخل عنوان

نبذة مختصرة عن الإنجاز (اختياري)

بما لا يتجاوز 700 حرف

إنجاز (2)

إنجاز (3)

إنجاز (4)

إنجاز (5)

إنجاز (6)

تحديث معلومات السجل المهاري

تسجيل مهارة جديدة

	إنجاز (2)
	إنجاز (3)
	إنجاز (4)
	إنجاز (5)
	إنجاز (6)

تحديث معلومات السجل المهاري



27636

طالب وطالبة
تفاعلوا مع أنشطتنا



35395

شهادة رقمية
تم توقيعها وتوزيعها



535

أخبار وتقارير إعلامية
تجسد نجاحاتنا



9084

سيرة ذاتية للطلاب
يتم تحديث بياناتها

آخر الأخبار والأحداث ..

(#لانه_حق_للمرأة)

انتشرت بعض الأقاويل والشعارات المُعدّة بأسلوب درامي مؤثر بهدف إظهار المرأة بشكل مضطهد تحت مظلة الاسلام ، فكان من واجبنا نحن المسلمات أن ندافع عن ديننا وثريهم مكانة المرأة الحقيقية في الإسلام ولذلك كان برنامجنا بعنوان " ... [المزيد](#)



📅 1441-04-20 هـ ، 11:05 صباحا 0 تعليق

بطولة كأس جامعة طيبة للطالبات ٢٠١٩ (كرة السلة - كرة قدم الصالات)

نظمت وكالة عمادة شؤون الطلاب ممثلة بإدارة النشاط الرياضي للطالبات بطولة كأس جامعة طيبة
التي أقيمت في ٢٠١٩ (٣٠-٤-٢٠١٩) الموافق ١٣/٤/٢٠١٩ هـ الموافق ١٣/٤/٢٠١٩ م



الأنشطة الجارية ..

الفعالية	التاريخ	التسجيل
1 جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية Bits Club	18-06-1440 هـ 07:00 صباحا	لم يحدد
2 languages Language and translation	20-06-1440 هـ 11:00 صباحا	لم يحدد
3 المشاركة في احتفالات اليوم الوطني في المدينة المنورة نادي كلية المجتمع	20-06-1440 هـ 11:00 صباحا	لم يحدد

شهاداتي

QR	الرمز الرقمي	الاعتماد	توقيت البرنامج	البرنامج
	80879476650	-	1440-03-27 هـ 05:00 مساء	1 ملتقى المبادرات التطوعية (أنطوع) (وحدة العمل التطوعي)



صفحتي الخاصة

الملف الشخصي

الأندية المشترك بها

برامجي وأنشطتي

سجل الحضور

شهاداتي

ساعاتي التطوعية

معلوماتي الشخصية

ترجم أفكارك
وكالة عمادة شؤون الطلاب للنشاط الطلابي



مركز
البحوث
التربوية



ملف الانجاز



المجلس الاستشاري للطلاب
كلية التربية



البور تفوليو

PORTFOLIO.



نادي كلية التربية
عمادة شؤون الطلاب - جامعة طيبة



السجل المهاري الطلابي
ملف الإنجاز الرقمي
براءات الاختراع
ملف الخبرة الميدانية
مشروعات التخرج
الأعمال الريادية



ملف الإنجاز

PORTFOLIO.

ملف الانجاز

المفهوم
اللازمة
الاهداف
المحتويات



وقد ورد العديد من التعريفات لملفات الإنجاز ، حيث يعرف آرتر (Arter, 1990) ملف إنجاز الطالب بأنه تجميع هادف لأعمال الطالب حيث يشير إلى مجهود الطالب، وتقدمه، وإنجازاته . كما يجب أن يتضمن مشاركة الطالب في اختيار محتوى الملف ، ومعايير الاختيار، ومحكات الحكم على نوعية الأعمال، وأدلة على تأملات الطالب الذاتية على هذه الأعمال . وتعرف المنظمة الدولية للتربية (National Education Association, 1993) ملف إنجاز الطالب بأنه "عبارة عن سجل تعليمي يركز على أعمال الطلاب وتأملاتهم الفكرية عن

كما تشجع ملفات الانجاز على تأمل الطلبة لأعمالهم ،ومراقبة تقدمهم ذاتيا مما يزيد من دافعيتهم ،وتحمل مسئولية تعلمهم ،والتعرف على احتياجاتهم وميولهم ،وتحسن مفهوم الذات لديهم.

إن أوجه التأمل الفكري عند بناء ملف الإنجاز يوصل المتعلم إلى مستوى أعمق للفهم ،وتحدث المعرفة التحويلية أو ما يسمى ما وراء المعرفة عندما يختبر الفرد وضع ما.ويرتبط التأمل الفكري بعناصر أساسية للتعلم ذي المعنى والتطور الفكري ،وهذه العناصر هي:

- القدرة على التقييم الذاتي :وهي الحكم على نوعية العمل اعتمادا على دلائل ومعايير واضحة لانجاز العمل على أفضل نحو ممكن.
- تنمية التفكير الناقد وحل المشكلات واتخاذ القرارات وهنا تبرز قدرة المتعلم في استخدام

كما عرفته (بكار والبسام، ٢٠٠١، ص ١٤٧) بأنه "حقيبة تحفظ أداء المتعلم بهدف إبراز أعماله ومنجزاته التي تشير إلى مدى نموه الطبيعي والاجتماعي والنفسي والأكاديمي والمهاري والإبداعي والثقافي. وأيضا إبراز الحوافز المادية والمعنوية التي منحت له من قبل المدرسة أو أي جهة أخرى. وكذلك نتائج الاختبارات، والمقالات، والأبحاث والمشاريع التي قام بها. بالإضافة إلى تعليقات الزملاء والمعلمين والآباء. ويتم تجميع هذه المنجزات من قبل المتعلم بمعاونة الزملاء والمعلمين والآباء. كما يتم تصنيف هذه المنجزات بحيث يبرز مدى التقدم في فترات زمنية متتابعة. وتستخدم كأداة لقياس أداء المتعلم، ويحصل نسبة معينة من تقديراته على ما أنجزه في البورتفوليو، وينتقل مع المتعلم كلما ارتقى في السلم التعليمي، بحيث يجدد عاما بعد الآخر".

ومما سبق فإن ملف إنجاز الطالب هو عبارة عن سجل أكاديمي يوثق أبرز أعمال المتعلم التي تشير إلى إنجازاته ، كما أنها تعطي أدلة على مدى نمو الطالب المعرفي، والمهاري ، والوجداني، وتحصيله الشامل في مجال دراسي معين. وهو أيضا أداة تعكس قدرة المتعلم على الاختيار والتنظيم المبنيين على مهارة اتخاذ القرار.

هل يجب ان ننبت؟ مع مهارة ايجاد الاجابة

- محور مخازن وبنوك الأسئلة الرقمية في نظم ادارة التعلم وتقييم المهام الأدائية.
- متطلبات وتحديات إدماج السجل المهاري في تقييم المهام الأدائية (سلام التقييم Rubrics).

وتنقسم أدوات التواصل والتفاعل المتاحة في نظام إدارة التعلم البلاك بورد إلى نوعين:

أولاً: أدوات تواصل وتفاعل متزامنة، وتتمثل في الفصول الافتراضية Virtual Classrooms.

ثانياً: أدوات تواصل وتفاعل غير متزامنة، وتتمثل في: منتديات النقاش، ورسائل المقرر، والبريد الإلكتروني،

والواجبات والاختبارات، والمجموعات، والمدونات، والويكي. وجدير بالذكر أنه لا توجد أداة تواصل وتفاعل

أفضل من غيرها، ولكن يُمكن القول أنه توجد أدوات تواصل وتفاعل أنسب من غيرها في تحقيق الأهداف

التعليمية (نواتج التعلم)، ويُفضل المزج بين الأدوات لتحقيق الأهداف التعليمية بشكل أكثر فعالية.

وتتضح اهمية التواصل والتفاعل في التعلم الإلكتروني بشكل جلي فيما يلي:

- تعزيز وجود عضو هيئة التدريس في المقرر الإلكتروني.
- كسر حاجز المكان والزمان في التعلم الإلكتروني.
- المساهمة بشكل فعال في تحقيق كثير من أهداف المقرر.
- التحقق من سبر الطلاب بالشكل الصحيح في العملية التعليمية.
- نظرية التعلم المتمحور حول الطالب Student-centered learning تعتمد بشكل كبير على التواصل والتفاعل.
- يتيح للطالب فرصة المشاركة غير المحدودة وإظهار إمكانياتهم وإبداعاتهم، وتحفيزهم على التفكير الناقد، وتشجيعهم على البحث والابتكار.
- تفعيل التعلم النشط والتعلم التعاوني.

من الأدوات التفاعلية داخل الفصل الافتراضي

الاستفتاء - التعبيرات الانفعالية - تقسيم المجموعات المتزامنة

من الأدوات التفاعلية في نظام البلاك بورد "غير المتزامنة"

المنتديات - المدونات - الواجبات - المجموعات - الويكي

تقارير

SafeAssign - Accessibility

مخازن وبنوك الأسئلة في نظم إدارة التعلم

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	ماهية بنك الأسئلة	٤
٣	مزايا بنوك أسئلة	٥
٤	مراحل بناء بنوك الأسئلة	٦
١/٤	مرحلة التخطيط لبناء الإختبار	٨
٢/٤	مرحلة التنفيذ (مرحلة صياغة المفردات ومراجعتها)	٩
٣/٤	مرحلة التجريب والتحليل	٩
٤/٤	مرحلة التطبيق وإعداد خطة التحسين والتطوير	١١
٥	متطلبات إنشاء بنوك الأسئلة	١٦
٦	ملاحق	
١/٦	ملحق (١) الإطار العام لبنك الأسئلة	١٩
٢/٦	ملحق (٢) إعداد وبناء جدول مواصفات الإختبار	٢١
٣/٦	ملحق (٣) بناء المفردات الإختبارية	٢٩
٤/٦	ملحق (٤) خزائن الإختبار	٤٩
٥/٦	ملحق (٥) نموذج إرشادي لتدريب وإعداد وإدارة وتنفيذ عملية التقويم.	٥٠
٦/٦	ملحق (٦) تحليل وتدرج المفردات باستخدام النظرية الحديثة	٦٨



Blackboard



* بنك الأسئلة/ المفردات المفتوح **Open Items Bank** الذي يستخدم في عمليات التقويم التكويني أو البنائي ، والتقويم التشخيصي اي بمثابة المفردات المستخدمة أثناء شرح المقرر الدراسي ، حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس الاعتماد عليه في انتقاء مفردات اختبارية تناسب مختلف المواقف التعليمية.

* بنك الأسئلة المفردات المغلق أو السري **Secure Items Bank** الذي يستخدم لإعداد اختبارات التقويم النهائي في نهاية العام الدراسي، أو نهاية الفصل الدراسي، لذا فإن المفردات في هذا البنك سرية لا يمكن لغير المسؤولين عن إعداد الامتحانات الاطلاع عليها.

ملحق (٣)

بناء المفردات الاختبارية ومراجعتها

للمفردات الاختبارية دور مهم في تقويم نواتج تعلم الطلاب، وتحديد مستوى تحقيقهم لمعايير الأداء الجيد؛ لذا تعد مهارة صياغتها أحد أهم المعايير التي ينبغي أن تكون ضمن **معايير جودة أداء أعضاء هيئة التدريس**، حتى لا يعزو مستوى أداء الطالب إلى عوامل لا دخل له بها كعدم وضوح تعليمات المفردة أو عدم وضوح المطلوب منه، أو عدم مراعاة الشروط الأخرى للصياغة الجيدة للمفردة.

ملحوظة:

يعبر مصطلح المفردة الاختبارية عن السؤال ومجموعة من البيانات حوله ومنها الهدف الإجرائي الذي يقيسه السؤال وكذا المستوى المعرفي له، وبعض الخصائص السيكومترية المتوقعة للسؤال وغيرها من البيانات المتعلقة بالسؤال.

٧- الوقوف على الخبرات السابقة للتلاميذ في ذات المحتوى السابق.

٨- الوقوف على مدى تتبع الطالب لمحتوى المقرر.

أهداف الأسئلة وفوائدها التربوية

الوظائف الأساسية لتوجيه الأسئلة:

١- تثير الفضول والاهتمام لدى الطالب لموضوع ما في درس ما.

٢- تعمل على تركيز الانتباه على قضية أو مفهوم معين.

٣- تشجع الطالب على توجيه الأسئلة لأنفسهم وللآخرين.

٤- تحقق التواصل بين الطالب، والمشاركة العلنية فيما بينهم.

٥- تسهم في إظهار معارف الطالب، وتقييم نفسه.

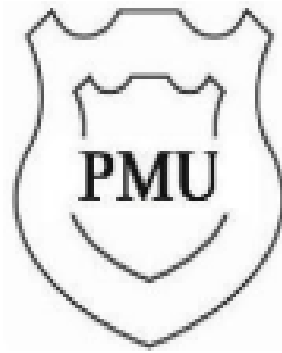
٦- توفر فرصة لتعلم الطالب على نحو إبداعي فحين يوجه الفرد سؤالاً، فالسؤال

دالة بأن من يوجه السؤال يفكر ومن هنا فان التفكير يبدأ حين يثار السؤال.

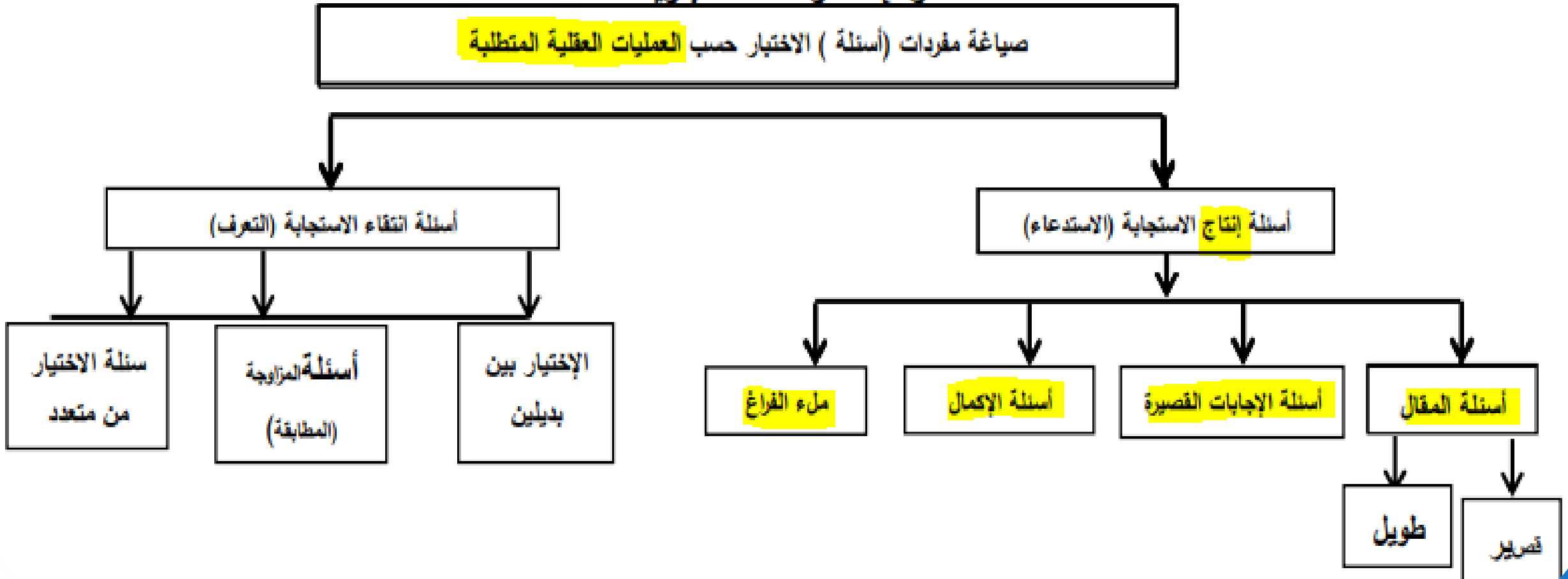
قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	ماهية بنك الاسئلة	٤
٣	مزايا بنوك اسئلة	٥
٤	مراحل بناء بنوك الأسئلة	٦
١/٤	مرحلة التخطيط لبناء الإختبار	٨
٢/٤	مرحلة التنفيذ (مرحلة صياغة المفردات ومراجعتها)	٩
٣/٤	مرحلة التجريب والتحليل	٩
٤/٤	مرحلة التطبيق وإعداد خطة التحسين والتطوير	١١
٥	متطلبات إنشاء بنوك الأسئلة	١٦
٦	ملاحق	
١/٦	ملحق (١) الإطار العام لبنك الأسئلة	١٩
٢/٦	ملحق (٢) إعداد وبناء جدول مواصفات الإختبار	٢١
٣/٦	ملحق (٣) بناء المفردات الإختبارية	٢٩
٤/٦	ملحق (٤) خرائط الإختبار	٤٩
٥/٦	ملحق (٥) نموذج إرشادى لتدريب وإعداد وإدارة وتنفيذ عملية التقويم.	٥٠
٦/٦	ملحق (٦) تحليل وتدرج المفردات باستخدام النظرية الحديثة	٦٨

متطلبات إنشاء بنوك الأسئلة	٥
ملاحق	٦
ملحق (١) الإطار العام لبنك الأسئلة	١/٦
ملحق (٢) إعداد وبناء جدول مواصفات الإختبار	٢/٦
ملحق (٣) بناء المفردات الإختبارية	٣/٦
ملحق (٤) خرائط الإختبار	٤/٦
ملحق (٥) نموذج إرشادي لتدريب وإعداد وإدارة وتنفيذ عملية التقويم.	٥/٦
ملحق (٦) تحليل وتدرج المفردات باستخدام النظرية الحديثة	٦/٦



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي نواع المفردات الإختبارية



تم نجاح: تم إنشاء استطلاع رأي بشأن مقرر المؤهبة والإبداع.

لوحة الاستطلاع: استطلاع رأي بشأن مقرر

تتيح لوحة الاستطلاعات للمعلمين إضافة الأسئلة و تحرير تعليمات إضافية

تحميل أسئلة

البحث عن الأسئلة

إنشاء سؤال

إجابة رقمية حسابية

إجابة معنصرة

أكمل ما يلي

أكمل ما يلي من فرائض متعددة

إما/أو

استكمال الجمل

ترتيب

صواب/خطأ

قياس رأي متدرج/مقياس لكرت

متعدد الإجابات

متعدد الاختيارات

مطابقة

معادلة حسابية

مقال

نقطة فعالة

وضع أسئلة للإجابة

في حالة تعيين "تاريخ استحقاق"، يتم قبول التقديمات بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر على كل منها.

عرض سلاسل الرسائل/الردود طريقة عرض قياسية

ينبغي على المشاركين إنشاء سلسلة رسائل لعرض سلاسل الرسائل الأخرى في هذا المنتدى. إذا تمت مطالبة المشاركين بإنشاء موضوعات لعرض موضوعات أخرى في المنتدى، فيتعذر عليهم حذف الرسائل الخاصة بهم أو تحريرها، كما يتعذر النشر باسم مجهول، وسيتم تعيين هذه الخيارات لك تلقائيًا.

التقدير لا توجد تقديرات في المنتدى

تقدير منتدى المناقشة: النقاط المحتملة:

تقدير سلاسل الرسائل

تاريخ الاستحقاق عرض المشاركين في حالة "يحتاج تقدير" بعد كل المشاركات

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

القواعد المرتبطة

إضافة قاعدة

الواجبات

الأدوات

التقييمات

إنشاء المحتوى

اختبار

الاستطلاع

الواجب

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

اختبار التوافق مع Mobile

McGraw-Hill Assignment

نشيط
نشيط

نشيط

لوحة الاختبار: واجب مقرر(اختبار قصير، تحميل ملف، اختبار مقالي)

تتيح لك لوحة الاختبار إضافة الأسئلة وتحريرها وإعادة ترتيبها، وكذلك مراجعة أحد الاختبارات. [تعليمات إضافية](#)

التقييم

تحميل أسئلة

إعادة استخدام سؤال

إنشاء سؤال

مركز التقديرات

يحتاج تقدير

مركز التقديرات الكامل

الاختبارات

الواجبات

عرض التقدير النهائي

معاينة للتقديرات الخاصة بي

التقدير

- إجابة رقمية حسابية
- إجابة مختصرة
- أكمل ما يلي
- أكمل ما يلي من فروع متعددة
- إما/أو
- استكمال الجمل
- تحميل ملف
- ترتيب
- صواب/خطأ
- قياس رأى متدرج/مقياس لكرت
- متعدد الإجابات
- متعدد الاختيارات
- مطابقة
- معادلة حسابية
- مقال
- نقطة فعالة
- وضع أسئلة للإجابة

وسيلة إيضاح الرمز

- المستخدم غير متوفر
- العمود غير ظاهر للمستخدمين
- مكتمل
- يحتاج تقدير
- تجاوز
- المحاولة قيد التقدم
- التقدير الخارجي
- الإعفاء من التقدير لهذا المستخدم
- لا تؤثر على تقديرات المستخدم
- خطأ
- غير مشارك
- يتم تمكين التقدير المجهول لهذا العنصر

يظهر عنصر المحتوى هذا لكافة المستخدمين حتى يتم إنشاء معيار للتقدير. ويتم سرد النقاط المحتملة لأحد التقديرات أو الأعمدة المحسوبة "مركز التقديرات" بين قوسين بجوار اسم العمود. ويجب أن تكون النتيجة المدخلة قيمة رقمية.

تحديد أحد أعمدة "مركز التقديرات" [الواجب - واجب] [0]

تحديد شرط للمستخدم محاولة واحدة على الأقل لهذا العنصر
يتم تسجيل المحاولة في مركز التقديرات عندما يقدم المستخدم اختبارًا أو استطلاعًا أو واجبًا، أو عند إدخال تقدير أو تحريره.

- مجموع النقاط النسبة المئوية أقل من أو مساوي لـ
- مجموع النقاط النسبة المئوية بين و

إرفاق ملفات

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض المقرر الدراسي

استعراض التخزين على مجموعة النظراء

عند الانتهاء، انقر فوق **تقديم**.

بشكل اختياري، انقر فوق **حفظ كمسودة** لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق **إلغاء الأمر** للإنتهاء بدون حفظ التغييرات. أنت تعين الواجب - لن يتم حفظ التقديم الخاص بك.

أدوات الانتقال

التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign

على الرغم من أن SafeAssign تدعم اللغة الإنجليزية فقط رسميًا، إلا إنه يُرحب بقيام العملاء باستخدام SafeAssign مع لغات أخرى غير الإنجليزية. لا يوجد لدى SafeAssign قيود فنية تمنع استخدامه بلغات أخرى. راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من المعلومات.

إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لازال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التميز لـ SafeAssign" استنادًا إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

إرسال

حفظ مسودة

إلغاء الأمر

✓ التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign

على الرغم من أن SafeAssign تدعم اللغة الإنجليزية فقط رسميًا، إلا إنه يُرحب بقيام العملاء باستخدام SafeAssign مع لغات أخرى غير الإنجليزية. لا يوجد لدى SafeAssign قيود فنية تمنع استخدامه بلغات أخرى. راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من المعلومات. إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لازال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التميز لـ SafeAssign" استنادًا إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

✓ السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

✓ استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

Blackboard
🖨️ ⬇️

SafeAssign Originality Report

تاريخ الإرسال الاثنين، ١١ رمضان ١٤٤١ هـ ٢٠:٢١ ص • احمد سعد

عرض تقرير الأصالة - التصميم القديم

عرض ملخص التقرير

المرفق 1 35 %

التكامل الحسي احمد سعد الجهني.docx

المصادر الم

الإتترنت (1) 35 %

عدد الكلمات: ١٦٢٠

تاريخ الإرسال: ١٦/٩/١١ هـ

معرف الواجب المرسل: 801ba255-8430-5110-ad45-40953627d9c1



!التعريف بتقرير الأصالة الجديد

لقد قمنا بتصميم تخطيط جديد للتقرير حيث أضفنا عناصر تحكم ورؤى مع سمة SafeAssign إضافية. يعمل التصميم الجديد هذا على توافق وهو ما يجعله أكثر، Blackboard Ultra - تصميم طريقة عرض استجابة ويزيد من إمكانية وصول أدوات قراءة الشاشة إليه.

الاسم: احمد سعد مقبل الجهني. الرقم الجامعي: 3700394
المادة: غرفة المصادر لذوي صعوبات التعلم.

غرفة المصادر والتكامل الحسي

١ ، و الاستجابة إلى المعلومات الحسية عن البيئة المحيطة

به ، و عن نفسه كاللذوق ، اللمس ، و الاتزان

ت و استقبلت بطريقة مختلفة عن الأشخاص السليمين ، والفرق أنه

في الدماغ. و نتيجة لهذه المشكلة يكون هناك طرق غير عادية في

ط و التنظيم للحياة ، و مشاكل في القيام بالأنشطة اليومية (الرعاية

الذاتية ، العمل و الأنشطة الترفيهية). و في بعض الحالات يكون لدى الشخص المصاب حساسية مفرطة قد تؤدي إلى تجنب القيام بالأنشطة والخوف أو

سلالم التقدير

يتم تحويل قائمة التقدير إلى سلم تقدير أو مدرج يمثل أحد طرفيه انعدام وجود الصفة أو وجودها بمقدار ضئيل، في حين يمثل الطرف الآخر وجود الصفة بشكل تام ويمثل ما بينهما درجات متفاوتة.

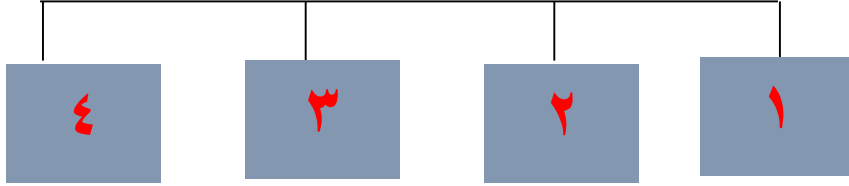
تعريف سلالم التقدير : هو أداة بسيطة تظهر فيما إذا كانت مهارات المتعلم متدنية أو مرتفعة ،حيث تخضع كل فقرة لتدرج من عدة فئات أو مستويات، حيث يمثل أحد طرفيه انعدام أو وجود الصفة التي نقدرها بشكل ضئيل ويمثل الطرف الآخر تمام أو كمال وجودها، وما بين الطرفين يمثل درجات متفاوتة من وجودها .

هي أدوات لجمع المعلومات عن الأفراد وتكون وصفية أو رقمية أو مقاييس متدرجة بالرسم وتوفر اجراءات منظمة للحصول على تقديرات الملاحظين. وتستخدم في تقويم الإجراءات لأداء عمل ما كالمهارات الحركية وتستخدم في قياس الخصائص النفسية مثل التوافق النفسي والاجتماعي.

ولذلك تمثل سلالم التقدير حكم أدق من قوائم التقدير أو المراجعة، وذلك لأن كل فقرة تضع في تدرج من عدة مستويات يمثل أحد طرفيه انعدام وجود الصفة التي نقدرها، ويمثل الطرف الآخر تمام وجودها ، وما بين الطرفين يوجد درجات متفاوتة من وجودها

إعداد سلم التقدير

١. تجزئة المهارة أو المهمة إلى مجموعة من المهام الأصغر، أو إلى مجموعة من السلوكيات المكونة للمهارة المطلوبة .
٢. ترتيب السلوكيات المكونة للمهارة قيد القياس حسب تسلسل حدوثها أو بحسب تنفيذها من قبل المتعلمين .
٣. اختيار التدرج المناسب على سلم التقدير لتقدير مدى إنجاز المهارة، وذلك وفقاً لطبيعة المهارة ومجموعة السلوكيات المتضمنة فيها والتي سيؤديها المتعلمون، ويمكن استخدام عدة أشكال من سلالم التقدير منها :



م	البند/ المؤشر	كثيراً	أحيانا	نادرا
١				

١- سلم التقدير العددي أو الرقمي.

٢- سلم التقدير العددي الوصفي.

٣- السلم البياني اللفظي.

٤- سلم التقدير البياني الوصفي.

٥- سلم التقدير البياني الوصفي العددي.

المبادأة	١	٢	٣	٤
الاجتهاد <td>ينفذ فقط زمام المبادأة</td> <td>أحيانا يأخذ زمام المبادأة</td> <td>نادرا ما يأخذ زمام المبادأة</td> <td>يأخذ زمام المبادأة</td>	ينفذ فقط زمام المبادأة	أحيانا يأخذ زمام المبادأة	نادرا ما يأخذ زمام المبادأة	يأخذ زمام المبادأة
الدافعية <td>لا دافعية لديه</td> <td>لديه دافعية أحيانا</td> <td>لديه دافعية عادة</td> <td>لديه دافعية عالية</td>	لا دافعية لديه	لديه دافعية أحيانا	لديه دافعية عادة	لديه دافعية عالية
	نادرا ما يعمل تحت ضغط	بحاجة إلى ضغط مستمر	يحتاج أحيانا إلى الضغط	يبادر بإنهاء ما عليه فوراً

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

- يفضل استخدام عبارات من شأنها أن تقيس المستويات العليا من الأهداف مثل: لماذا، اشرح، قارن، اربط، فسر، انقد،... الخ، وذلك طبقاً لنواتج التعلم.
- إعلام الطالب بقواعد القياس المتدرج للمتعلم rubrics.

تسرد شبكة القاعدة معايير (صفوف) لقياس مستويات الإنجاز (الأعمدة)

نوع القاعدة: النقاط		إضافة عمود	إضافة صف
مستويات الإنجاز			المعايير
كفئ	قدير	مبتدئ	التسقي
النقاط 0	النقاط 0	النقاط 0	الافتكر
النقاط 0	النقاط 0	النقاط 0	المعاني
النقاط 0	النقاط 0	النقاط 0	



Blackboard

- متطلبات وتحديات إدماج السجل المهاري في تقييم المهام الأدائية (سلام التقدير Rubrics).

الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة

الاختبارات

الاختبارات هي عبارة عن مجموعة من الأسئلة التي يتم تقديرها لقياس أداء الطالب، بمجرد إنشاء اختبار هنا، يجب نشره داخل مجلد المحتوى قبل أن يقوم الطلاب بتأدية الاختبار، ويتم مراجعة النتائج في مركز التقديرات، يجب الانتباه إلى أن هناك بعض الأنواع من الأسئلة التي لا يتم تقديرها تلقائيًا.

الاستطلاعات

لا يتم تقدير الاستطلاعات، وتكون ردود الطالب مجهولة، وهي مفيدة في تجميع البيانات من الطلاب ولا يتم استخدامها في تقييم أداء الطالب، يجب نشر الاستطلاعات في مجلد محتوى للطلاب للرد على الاستطلاع.

مخازن الأسئلة

مخزن تجميع الأسئلة هي عبارة عن مجموعة من الأسئلة التي يمكن إضافتها إلى أي اختبار أو استطلاع، يستخدم مخزن تجميع الأسئلة في تخزين الأسئلة وإعادة استخدامها في أكثر من اختبار أو استطلاع.



Blackboard

التفاصيل: متعدد الاختيارات سؤال

سؤال	صوته جميل منشدا وقارئا وخطيبا
إجابة	الموهوب <input checked="" type="checkbox"/>
	الحقري
	المتفوق
	المبتكر
مواضيع	1
مستويات الصعوبة	سهل

مستويات الصعوبة

- سهل
- متقدم
- متوسط



Blackboard

التفاصيل: متعدد الاختيارات سؤال

سؤال	طالب ذو استعدادات عليا في التعليم والقدرة على الامتياز في التحصيل
إجابة	المتفوق دراسيا <input checked="" type="checkbox"/>
	الموهوب
	الحقري
	المبتكر
مواضيع	2
مستويات الصعوبة	متقدم

Accessibility Report

Blackboard Collaborate

Blackboard Collaborate Ultra

Course Materials Hub

McGraw-Hill Higher Education

SafeAssign

إدارة التواريخ

إرسال بريد

الإجازات

الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة

التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

الحضور

القواعد

المدونات

المسرد

المهام

اليوميات

تقويم المقرر الدراسي

جهات الاتصال

رسائل الإعلام

رسائل المقرر الدراسي

قائمة اختبار التوافق مع Mobile

لوحة المناقشات

مواقع Wiki

- التدريبات والأنشطة والواجبات والمشاركات يمكن حلها في ملف أو في لوحة المناقشات (منتدى المقرر) - يمكن الحل بأكثر من مصدر أو مرجع - يمكن حلها بأكثر من طريقة (نص - صورة- خريطة - انفوجرافيك - خريطة ذهنية - عرض مرئي - عرض تقديمي - اجابة صوتية)

(... - ... - ... - ... - ...)

- متطلبات وتحديات إدماج السجل المهاري في تقييم المهام الأدائية (سلاسل التقييم Rubrics).

٤. خصائص خريجي البرنامج:

المهارات والكفايات اللازمة لخريج البرنامج والمتمثلة في أن يكون متميزاً في:

- المقدرة المعرفية العالية والمتمثلة في تحليل ونقد وتفسير ونشر وإنتاج وتوظيف المعارف الأساسية المتعلقة بالتخصص.
- التمكن من التخصص: من خلال اجادة الاستراتيجيات التدريسية المختلفة، والتي تناسب طبيعة فئات التربية الخاصة.
- المسؤولية: وتكمن في استئثار عظم رسالة المعلم، والالتزام برفع مستوى تعلم الطلاب، وتطوير قدراتهم.
- التأمل: وتظهر في قدرة معلم التربية الخاصة على مراجعة ممارساته النظرية والمهنية، والعمل على تطويرها، ومن خلال ما يكتسبه من مهارات بحثية وممارسات قائمة على الأدلة ونتائج الدراسات العلمية.
- التمسك بأخلاقيات التعامل مع فئات التربية الخاصة.
- التعاون والعمل الفريقي: ويتمثل في المشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل النظرية والمهنية.
- الإيجابية: والتي تظهر في التفكير البناء والتركيز على العمل والإنجاز.

توصيف البرنامج تقرير البرنامج

خصائص خريج البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج (معارف، مهارات، كفاءات)

توصيف المقرر تقرير المقرر

معايير القسم وأنشطته وسياساته بشأن التقييم لأعمال الطلبة

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

تم صياغة مخرجات تعلم البرنامج والمسارات التخصصية في ضوء ما ورد بالأطار الوطني للمؤهلات " سقف " فيما يتعلق بمستوي منهل العالى " المستوى الثامن " ، وكذلك إرشادات صياغة مخرجات التعلم الواردة بالأطار بالصفحة ٩٠ .



المستوى ٥			
الكفايات		المهارات	
الكفايات	الممارسات	المعارف	التطبيقات العملية للمعرفة
<ul style="list-style-type: none"> تعزيز العلاقات المهنية لإحداث تغيير أو ابتكار أو تطوير أو أسلوب تفكير جديد في مجال العمل أو المهنة. تبني القيم والأخلاق الأكاديمية والمهنية. التقيد الذاتي ضمن الممارسات الأكاديمية والمهنية. إظهار السمات القيادية في الممارسات المهنية. المبادرة بالتواصل مع الآخرين بثقة وشفافية. 	<ul style="list-style-type: none"> دعم الممارسات المهنية السالفة. إدارة وتقييم العمليات المهنية أو موارد العمل أو التعلم. توظيف مجموعة واسعة من المهارات المتعددة والمتخصصة لدعم ممارسات قائمة في التخصص أو المهنة. تصديق المشاكل والعضايا وتصورها وتحليلها وتقييمها بشكل دقيق ونقدي في سياق أكاديمي وعلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> إظهار الاعتماد الذاتي والإبداع في الصعي للتحصول على مزيد من المعارف. الاعتماد الذاتي والاستقلالية أثناء اكتساب المعارف والمهارات الجديدة في سياق اجتماعي أو مهني. التعامل مع القضايا المهنية أو الأكاديمية بابتكار وإبداع. تحمل المسؤولية في قيادة الآخرين من أجل تحقيق الأداء الاستراتيجي. المساهمة في قرارات إستراتيجية. 	<ul style="list-style-type: none"> انتقاء وتعميم المفاهيم النظرية والمنهجيات والأدوات من أجل البحث والتحليل. مهارات عملية مبتكرة وإبداعية في التخصص أو مجال العمل. ربط المهارات والمعارف من مصادر متنوعة وتوظيفها.
<ul style="list-style-type: none"> معرفة نظرية واستيعاب المفاهيم لربط المجالات الأساسية في التخصص أو مجال العمل. معارف متخصصة مهنية على مفاهيم جديدة في مجال علمي أو مهني أو في المهنة. التحليل والفهم المتعمق للتطورات الجديدة في التخصص أو المهنة أو مجال العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> التنظريات والأبحاث 		



القواعد والأنظمة لأعمال الطلبة بقسم التربية الخاصة

معايير خاصة بطلاب برنامج الدبلوم العالي في التربية الخاصة

لتمكين الجدارات والمهارات والخبرات لدى الطلاب بقسم التربية الخاصة، ولتوثيق أعمال الطلبة في ملفات الجودة بالقسم لأغراض الاعتماد المؤسسي والبرامجي، فإن قسم التربية الخاصة يصيغ هذه الارشادات والقواعد المنظمة لتمثل لائحة داخلية لأعمال الطلبة والشراكة الطلابية المجتمعية والاختبارات الدورية والنهائية.

وفي ضوء توصيفات البرنامج الأكاديمي والمقررات التخصصية، ونظام توزيع الدرجات في بطاقة وتوصيف المقرر؛ فإن قسم التربية الخاصة يلتزم بهذه التوصيفات كإطار عام منظم لأعمال الطلابية ذي صلة بنواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج الأكاديمي، كما يعزز قسم التربية الخاصة بعد ذلك كافة الأنشطة ابداعية والمبادرات والأعمال الطلابية النوعية.

يعتمد القسم على لائحة الطالب في التقييم والاختبارات وقواعدها التنفيذية الصادرة عن جامعة طيبة والدليل الإرشادي للطلاب وكافة قواعد الأعمال الطلابية بالجامعة الصادرة حالياً والمستقبلية.

يعتمد القسم على سياسة معلنة لكل الطلاب حول كيفية ونوعية ومعايير التقييم للأعمال من خلال الاعلام ببطاقة وتوصيف المقرر - ونشر هذا النظام وتلك القواعد بموقع القسم الالكتروني.

يلتزم القسم بسياسة الشفافية والمحاسبية عند تقييم الأعمال الطلابية وتصحيح الاختبارات بحيث يحق للطلاب الاطلاع على نتيجة عمله واختباره والتغذية الراجعة من أستاذ المقرر بعد التصحيح، ومنحه الفرصة ان أمكن لتعديل وتصحيح واجباته وأعماله أنشطته.

يهتم القسم بتشجيع الأعمال النوعية للطلاب في الأنشطة التطوعية - مشروعات بحثية من بحوث ودراسات وملخصات - كتيبات وتقارير- أدلة - نماذج تشخيصية - دراسات الحالة - الخطط الفردية - البرامج العلاجية - خطط تعديل السلوك - المعارض والمتاحف- الندوات والمؤتمرات - الأعمال ذات الصلة ببرامج الشراكة المجتمعية - الفيديوهات والمدونات والهاشتاغات ذات الصلة ببرامج التوعية والتدخل المبكر- المطويات - البوسترات والبنرات

- اللوحات ومشروعات التخرج المعملية كالمجسمات والأعمال الابتكارية المهارية - الزيارات الميدانية - الخبرة الميدانية المبكرة - ملف الخبرة الميدانية - ملف التاجاز المهاري - ملف التاجاز الالكتروني - أعمال ابداعية أخرى يبادر بها الطلبة.

يشجع قسم التربية الخاصة الطلاب على المشاركة بالندوات والمؤتمرات وعرض أعمالهم وأفكارهم من خلال المشروعات البحثية والبيوسترات والملخصات البحثية.

يهتم القسم بعرض أعمال الطلاب على برامج الاستئلال والانتحال والتصرف على معايير النزاهة العلمية والأمانة العلمية والمنهجية والدقة في عمليات الاقتباس والنقل وفق المعايير المقبولة بالبحث العلمي وتدريب الطلاب على الدقة في التوثيق. ويعتمد القسم في ذلك على البرمجيات التي تتيحها عمادة شؤون المكتبات بجامعة طيبة. برنامج Turnitin، ويلتزم أعضاء القسم بإحاطة الطلاب بقواعد هذه البرامج وإتاحة الفرصة للطلاب للتعديل في ضوء نتائج تقرير البرنامج.

يشجع القسم الطلبة على حضور البرامج التدريبية وورش العمل والملتقيات ذات الصلة بالتخصص وتقديم تقارير وإتاحة فرصة عرضها لزملائهم

يشجع القسم الطلاب على المشاركة بالجوائز المحلية والاقليمية والعالمية بنتائج أعمالهم العلمية والابتكارية.

يشجع القسم الطلاب على الحصول على حقوق الملكية الفكرية وأرقام الابداع المحلية والرقم المعياري الدولي وبراءات الاختراع ذات الصلة بأعمالهم

يشجع القسم الطلاب على نشر أعمالهم البحثية وملخصات تجاربهم والمجسمات والأعمال الابتكارية بالمجلات العالمية ذات عامل التأثير المرتفع بإشراف أساتذتهم.

يشجع القسم الطلاب على النشر والتعامل مع المجلات العلمية المحكمة وخبرة التعامل مع المحكمين وخبراء التقييم ولجان التحكيم للأعمال والابداعات والمواهب.

يحدد أستاذ المقرر قواعد احتساب الدرجات للأعمال البحثية ومحددات التقييم بوضوح للطلاب بحيث تشمل على صفحة العنوان والغلاف وشعار الجامعة ورؤية المملكة -

الفهرس - الأبواب والقصول - المنهجية - التوثيق - المراجع

يسجل أعضاء القسم نوعية الأعمال الطلابية ونتائجها بتقارير المقررات، وتحديد مدى مناسبتها لموضوعات المقرر، وتضمين التوصيات بخطة تطوير المقرر.



القواعد والأنظمة لأعمال الطلبة بقسم التربية الخاصة

معايير خاصة بطلاب برنامج الدبلوم العالي في التربية الخاصة

١

قواعد الاختبارات والتصحيح وحفظ ملفات الاختبار: صياغة عبارات تخص كيفية اعتماد الاختبارات وحفظ الملفات والدرجات وقواعد الجامعة المنظمة لطبيعة الأسئلة وتوعيتها وقواعدها

يلتزم قسم التربية الخاصة بقواعد واللائحة جامعة طيبة المنظمة للاختبارات الدورية والنهائية كما تفيد بذلك وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتعلن تلك القواعد بمجالس القسم كل فصل كما تعلن للطلاب للإحاطة والالتزام بها

يلتزم أعضاء القسم بإفادة الطالب بدرجاته وأدائه على الاختبارات بعد التصحيح ومعرفة مواطن الضعف ونقاط الخطأ لكل اختبار دوري / قصير / فصلي / نهائي

يشكل قسم التربية الخاصة لجنة اختبارات بالقسم لتنظيم كافة أعمال الاختبارات والجداول بما يراعي مصلحة الطالب وألا يكون لديه أكثر من اختبارين باليوم الواحد

اختبارات موضوعية باختبارات وبدائل لا تقل عن أربعة بدائل - اختبارات مقالية قصيرة ذات نموذج تصحيح

نسب النزاهة والأمانة والاستتال: يراجع مجلس القسم دوريا (كل عام دراسي أو بخطة دورية) لنسب النزاهة العلمية بأعمال طلاب القسم ويتم تحديثها ومراجعة موقع البرنامج واقتباس فقرات ونسب البرنامج في الجامعات الإقليمية والعالمية وبخاصة بذات المنشورات المرجعية لبرامج القسم.

يهتم القسم بإتاحة وعرض الأعمال الطلابية ومسجل عليها أسماء القائمين بها والمشرفين عليها بعد تدقيقها ومراجعتها: في كافة المناسبات والفعاليات والمعارض التي يعقدها القسم في برامج الأنشطة والفعاليات.

يعرض الموقع الإلكتروني لقسم التربية الخاصة ببوابة جامعة طيبة عينة من تلك الأعمال يولى قسم التربية الخاصة اهتمام خاصا بالخبرة العملية المبكرة وتطبيق الخطط الفردية وخطط تعديل السلوك ودراسات الحالة ونماذج التشخيص والتقييم والبرامج العلاجية كما يشجع القسم على الزيارات الميدانية لفئات التربية الخاصة - فئة الاعاقة.....

يهتم قسم التربية الخاصة بالتدريب الميداني بوصفه أهم الأعمال الميدانية الطلابية ويدرب الطلاب ويشجعهم على توثيق أنشطتهم وأعمالهم الميدانية وتصوراتهم ورؤاهم لتطوير التدريب العملي وذلك بعلم الخبرة الميدانية

يشجع قسم التربية الخاصة كل المبادرات والأعمال الطلاب النوعية وغير التقليدية ويرصد لها الجوائز التشجيعية - جائزة أفضل ملف وبالخبرة الميدانية - أفضل بوستر علمي - أفضل مجسم ولوحة تعليمية - أفضل فيديو ومشاركة عملية ميسرة للوصول الشامل للطلاب ذوي الاعاقة..... الخ

يشجع قسم التربية الخاصة الطلاب على المشاركة بالأندية الطلابية والأنشطة الجامعية ويقدر أساتذة القسم الطلاب المبادرين المشتركين بالمجالس الطلابية ويسمحون لهم بعرض تجاربهم للطلاب وتقديم ملخصات وتقارير لاحتسابها ضمن أنشطة المقررات.

يتبنى قسم التربية الخاصة خطة طموحة لتوفير معامل التربية الخاصة لاستيعاب الأعمال الطلابية ذات الطبيعة الأدائية وتنفيذ التجارب والتدريب على الأجهزة والمصينات واحتساب درجات المعامل للأنشطة الطلابية المميزة.

يعقد قسم التربية الخاصة نهاية كل (فصل / عام) حفلا تكريميا لأفضل وأهم الأعمال الطلابية، كما يعرض الانجازات الطلابية في بهو الكلية - بانرات - لوحات - ...

قواعد خدمة المجتمع وأنظمة التطوع والسجل المهاري الطلابي: بعض الفقرات مضعنه سابقا بالتطوع والشراكة المجتمعية

يشجع قسم التربية الخاصة الطلاب على التطوع وتقديم أعمال ذات صلة بالشراكة المجتمعية مع الجمعيات والمراكز والمدارس والمعاهد المتخصصة بالتربية الخاصة وتقديم تقارير وتوصيات ورؤى ومبادرات لتعزيز وتفعيل تلك الشراكات



القواعد والأنظمة لأعمال الطلبة بقسم التربية الخاصة

معايير خاصة بطلاب برنامج الدبلوم العالي في التربية الخاصة

قسم التربية الخاصة

- يتبنى قسم التربية الخاصة خطة طموحة لتوفير معاميل التربية الخاصة لاستيعاب الإصماف الطلابية ذات الطبيعة الأدينية ونظف التجارب والتدرب على الأجهزة والمعينات واحساب درجات المعاميل للأششطة الطلابية المميزة.
- يعقد قسم التربية الخاصة نهاية كل (فصل / عام) حفلا تكريما لأفضل وأهم الأصماف الطلابية، كما يعرض الانجازات الطلابية في بهو الكلية " باترات - لوحات - ..."
- اوتعد خدمة المجتمع وأنظمة التطوع والسجل المهاري الطلابي: بعض الفقرات مضمناه سابقا بالتطوع والشراكة المجتمعية
- يشجع قسم التربية الخاصة الطلاب على التطوع وتقديم أعمال ذات صلة بالشراكة المجتمعية مع الجمعيات والمراكز والمدارس والمعاهد المتخصصة بالتربية الخاصة وتقديم تقارير وتوصيات وروى ومبادرات لتعزيز وتفعل تلك الشراكات
- قواعد الاختبارات والتصحيح وحفظ ملفات الاختبار: صياغة عبارات تخص كيفية اعتماد الاختبارات وحفظ الملفات والدرجات وقواعد الجامعة المنظمة لطبيعة الأسئلة ونوعيتها وقواعدها
- يلتزم قسم التربية الخاصة بقواعد ولانحة جامعة طيبة المنظمة للاختبارات الدورية والنهائية كما تفيد بذلك وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتعلن تلك القواعد بمجالس القسم كل فصل كما تعلن للطلاب للاحاطة والالتزام بها
- يلتزم أعضاء القسم بإفاداة الطالب بدرجاته وأداءه على الاختبارات بعد التصحيح ومعرفة مواطن الضعف ونقاط الخطأ لكل اختبار دوري / قصير / فصلي / نهائي
- يشكل قسم التربية الخاصة لجنة اختبارات بالقسم لتنظيم كافة أعمال الاختبارات والجداول بما يراعى مصلحة الطالب وألا يكون لديه أكثر من اختبارين باليوم الواحد
- اختبارات موضوعية باختبارات وبدائل لا تقل عن أربعة بدائل - اختبارات مقالية قصيرة ذات نموذج تصحيح
- نسب النزاهة والأمانة والاستلال: يراجع مجلس القسم دوريا (كل عام دراسي أو بخطة دورية) لنسب النزاهة العلمية بأعمال طلاب القسم ويتم تحديثها ومراجعة موقع البرنامج واقتباس فقرات ونسب البرنامج في الجامعات الإقليمية والعالمية وبخاصة بذات المؤشرات المرجعية لبرامج القسم.

رئيس قسم التربية الخاصة

د / فيضان بن صالح علي العمري



(3)

- يتبنى قسم التربية الخاصة خطة طموحة لتوفير معاميل التربية الخاصة لاستيعاب الأعمال الطلابية ذات الطبيعة الأدينية وتنفيذ التجارب والتدرب على الأجهزة والمعينات واحساب درجات المعاميل للأششطة الطلابية المميزة.
- يعقد قسم التربية الخاصة نهاية كل (فصل / عام) حفلا تكريما لأفضل وأهم الأعمال الطلابية، كما يعرض الانجازات الطلابية في بهو الكلية " باترات - لوحات - ..."
- قواعد خدمة المجتمع وأنظمة التطوع والسجل المهاري الطلابي: بعض الفقرات مضمناه سابقا بالتطوع والشراكة المجتمعية
- يشجع قسم التربية الخاصة الطلاب على التطوع وتقديم أعمال ذات صلة بالشراكة المجتمعية مع الجمعيات والمراكز والمدارس والمعاهد المتخصصة بالتربية الخاصة وتقديم تقارير وتوصيات وروى ومبادرات لتعزيز وتفعل تلك الشراكات
- قواعد الاختبارات والتصحيح وحفظ ملفات الاختبار: صياغة عبارات تخص كيفية اعتماد الاختبارات وحفظ الملفات والدرجات وقواعد الجامعة المنظمة لطبيعة الأسئلة ونوعيتها وقواعدها
- يلتزم قسم التربية الخاصة بقواعد ولانحة جامعة طيبة المنظمة للاختبارات الدورية والنهائية كما تفيد بذلك وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتعلن تلك القواعد بمجالس القسم كل فصل كما تعلن للطلاب للاحاطة والالتزام بها
- يلتزم أعضاء القسم بإفاداة الطالب بدرجاته وأداءه على الاختبارات بعد التصحيح ومعرفة مواطن الضعف ونقاط الخطأ لكل اختبار دوري / قصير / فصلي / نهائي
- يشكل قسم التربية الخاصة لجنة اختبارات بالقسم لتنظيم كافة أعمال الاختبارات والجداول بما يراعى مصلحة الطالب وألا يكون لديه أكثر من اختبارين باليوم الواحد
- اختبارات موضوعية باختبارات وبدائل لا تقل عن أربعة بدائل - اختبارات مقالية قصيرة ذات نموذج تصحيح
- نسب النزاهة والأمانة والاستلال: يراجع مجلس القسم دوريا (كل عام دراسي أو بخطة دورية) لنسب النزاهة العلمية بأعمال طلاب القسم ويتم تحديثها ومراجعة موقع البرنامج واقتباس فقرات ونسب البرنامج في الجامعات الإقليمية والعالمية وبخاصة بذات المؤشرات المرجعية لبرامج القسم.

رئيس قسم التربية الخاصة

د / فيضان بن صالح علي العمري

7 من 7



التوصيات

توصي الدراسة بأهمية توجه جامعة بنها لاعتماد السجل المهاري الطلابي، وملفات الانجاز الرقمية كأحد آليات التقويم الجامعي؛ بهدف توافقية وتنافسية الخريج مع مهارات القرن الحادي والعشرين، وتعزيز التعلم المتمركز حول المتعلم، وتعزيز مهارات التفكير والعمل التطوعي ومهارات المستقبل. والعمل على تطوير الدمج للمهارات الأدائية والعملية واللاصفية ضمن وسائل تقييم البرامج والمقررات الأكاديمية. والعمل على تطوير أدلة للتقويم لطلاب الجامعة ذوي الإعاقة والموهوبين والمتفوقين وذوي صعوبات التعلم تناسب وتصنيفهم ضمن فئات التربية الخاصة التي تتطلب نظم تقييم خاصة. وإذكاء الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة بنظم وآليات ومتطلبات وتوجهات القياس والتقييم لأجل شخصية طلابية إيجابية وإبداعية، ومراعاة دعم التميز والموهبة والمهارات العملية والأدائية ضمن توجهات الجامعة الاستراتيجية والخطط التنفيذية ونظم الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

التوصيات

والبحوث المقترحة

البحوث المقترحة

التواصل

د. سليمان رجب سيدأحمد الشيخ
قسم الصحة النفسية
كلية التربية – جامعة بنها

Dr. Solaiman Ragab Sayedahmad ElSheikh

Mental Health Dept, [BenhaU](#), Egypt
Special Education Dept, [TaibahU](#), KSA
College of Education, Madinah. Saudi Arabia
E-Mail: ssheikh@taibahu.edu.sa
E-Mail: drsolaiman@fedu.bu.edu.eg

